UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŠILALĖS AUTOBUSŲ PARKAS“
(Kodas 176523132)



PATVIRTINTA
Uždarosios akcinės bendrovės „Šilalės autobusų parkas“ direktoriaus
2016 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. V3-89

VYRIAUSIOJO INŽINIERIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI
NR. 2

1. Bendrieji reikalavimai	**Vyriausiasis inžinierius privalo turėti:** 1.1. ne žemesnį kaip aukštąjį arba profesinį bakalauro išsilavinimą inžnerijos kriptyje; 1.2. analogiško darbo patirties; 1.3. gerą orientaciją ir bendravimo įgūdžius, pasižymėti komunikabilumu, sąžiningumu, mandagumu, diplomatiškumu, savarankiškumu, būti tvarkingos išvaizdos.
2. Kompetencija	**Vyriausiasis inžinierius privalo žinoti (išmanyti):** 2.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, susijusius su jo darbu; 2.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų bei įmonės vidaus dokumentų reikalavimus, susijusius su įmonės veiklos teisėtumu, transporto priemonių eksploatavimu ir jų sauga; 2.3. įmonės pagrindines struktūras, profilį ir specializaciją, taip pat veiklos perspektyvas; 2.4. darbo organizavimo principus; 2.5. atliekamų darbų, teikiamų paslaugų darbo specifiką; 2.6. naudojamų įrenginių bei priežiūros taisykles; 2.7. transporto priemonių sandarą, jų techninės būklės diagnostikos principus, techninės priežiūros ir remonto priežiūros technologijas;

	2.8. įmonės infrastruktūros valdymo principus bei transporto priemonių eksploatacijos organizavimo tvarką; 2.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos bei aplinkosaugos reikalavimus, taikytinus atliekant darbus ir eksploatuojant transporto priemones; 2.10. dokumentų valdymo, jų rengimo, sisteminimo, saugojimo ir atnaujinimo tvarką; 2.11. rinkodaros pagrindus, reikalingus įmonės paslaugų ar produktų prezentavimui ir rinkos poreikių analizei; 2.12. konsultavimo pagrindus bei profesionalaus bendravimo su klientais, partneriais ir darbuotojais principus; 2.13. darbų saugą ir rizikų valdymą; 2.14. pirmosios pagalbos suteikimo būdus, pirmines gaisrų gesinimo priemones, jų veikimo principus, panaudojimo galimybes; 2.15. darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos, gaisrinės saugos ir apsaugos nuo elektros reikalavimus; įstatymus bei kitus norminius teisės aktus reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo teisę. **Vyriausiasis inžinierius privalo mokėti:** 2.17. lietuvių kalbą; 2.18. dirbti savarankiškai ir komandoje; 2.19. bendrauti su žmonėmis; 2.20. dirbti kompiuteriu, organizacine technika, MS Office programomis.
3. Pavaldumas	3.1. Tiesioginis pavaldumas – įmonės vadovui; 3.2. Vyriausiajam inžinieriui pavaldūs – eksploatacijos inžinierius, remonto dirbtuvių personalas, autobusų vairuotojai-konduktoriai.
4. Pareigos	**Vyriausiasis inžinierius privalo:** 4.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įmonės veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, vidiniais nuostatais, šiais pareiginiais nuostatais, kitais įmonės dokumentais; 4.2. užtikrinti jam pavestų užduočių įgyvendinimą. Spręsti visus klausimus pagal suteiktas jam teises; 4.3. darbo metu būti dėmesingu, atidžiu, nesikalbėti su pašaliniais

ir netrukdyti dirbti kitiems;

4.4. organizuoti ir užtikrinti visos transporto bazės, dirbtuvių, technikos bei inžinierinių sistemų sklandų ir saugą funkcionavimą;

4.5. prižiūrėti transporto priemonių techninę būklę, planuoti ir kontroliuoti jų techninę priežiūrą, remontą bei eksploataciją;

4.6. užtikrinti, kad transporto priemonės, įrenginiai, įrankiai ir inžinerinės sistemos būtų naudojami pagal nustatytus reikalavimus ir būtų techniškai tinkami;

4.7. koordinuoti pavaldžių darbuotojų darbą, paskirstyti užduotis, kontroliuoti jų atlikimą ir teikti reikiamas instrukcijas;

4.8. kontroliuoti, kad dirbtuvėse ir transporto bazėje būtų laikomasi saugos, tvarkos ir higienos reikalavimų;

4.9. rūpintis įmonės turto išsaugojimu, prižiūrėti įrangos, įrankių, atsarginių dalių ir medžiagų naudojimą bei saugojimą;

4.10. analizuoti techninės priežiūros, remonto ir eksploatacijos išlaidas, teikti pasiūlymus, kaip užtikrinti finansinį efektyvumą ir mažinti nereikalingas išlaidas;

4.11. rengti bei teikti vadovybei ataskaitas apie transporto priemonių būklę, atliktus remonto darbus, gedimus, incidentus ir priimtas priemones;

4.12. dalyvauti kuriant, atnaujinant ir tobulinant vidaus darbo tvarkas, susijusias su transporto priemonių priežiūra, remontu ir sauga;

4.13. priimti sprendimus dėl transporto priemonių tinkamumo eksploatuoti ir, esant būtinybei, sustabdyti jų naudojimą, jei kyla pavojus keleivių, darbuotojų ar eismo saugai;

4.14. organizuoti transporto priemonių paruošimą sezoninei eksploatacijai ir prižiūrėti jų paruošimo kokybę;

4.15. bendradarbiauti su įmonės vadovybe, kitais padaliniais, tiekėjais, remonto įmonėmis ir kontrolės institucijomis transporto veiklos klausimais;

4.16. vertinti subrangovų, remonto įmonių ir tiekėjų paslaugų kokybę bei teikti pasiūlymus dėl bendradarbiavimo;

4.17. užtikrinti darbuotojų saugą ir teisės aktų laikymąsi;

4.18. spręsti iškilusias problemas ir priimti operatyvius sprendimus;

4.19. siūlyti naujas technologijas ir efektyvumo sprendimus;

4.20. organizuoti ir kontroliuoti įmonės turto inventorizaciją priskirtose srityse;

4.21. efektyviai planuoti savo darbą, taktiškai ir mandagiai

bendrauti su klientais, bendradarbiais, partneriais;

4.22. dalintis darbo įgūdžiais ir įgyta patirtimi su bendradarbiais, padėti vienas kitam;

4.23. siekti kuo geresnių veiklos rezultatų;

4.24. kontroliuoti atliekamų darbų kokybę;

4.25. nepažeisti įmonės vadovybės nurodymų, vengti bet kokio neigiamo poveikio įmonės reputacijai;

4.26. kelti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias;

4.27. dirbti pagal įmonės vadovo patvirtintą darbo ir poilsio grafiką;

4.28. dirbti tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei;

4.29. susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai tiesioginiam vadovui;

4.30. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, aplinkosaugos reikalavimų;

4.31. įmonėje nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą;

4.32. palaikyti darbo vietoje tvarką ir švarą;

4.33. vykdyti įmonės vadovo nurodymus, susijusius su pavestomis pareigomis.

5. Atsakomybė

Vyriausiasis inžinierius atsako už:

5.1. šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą;

5.2. teisingą ir efektyvų darbo laiko naudojimą;

5.3. darbų kokybišką bei savalaikį atlikimą;

5.4. kitų pareigų, numatytų darbo sutartyje ir įmonės vadovo nurodymų vykdymą;

5.5. komercinių paslapčių ir konfidencialios informacijos išsaugojimą;

5.6. įmonės materialinių vertybių tinkamą naudojimą ir saugojimą;

5.7. dėl savo kaltės ar tyčia įmonei padarytą žalą;

5.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.