



ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MERAS

GAUTA  
Uždaroji akcinė bendrovė  
„Šilalės autobusų parkas“  
2023 m. 10 mėn. 23 d.

S/10. 150(64)

UAB „Šilalės autobusų parkas“

2023-10- Nr.

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠILALĖS AUTOBUSŲ PARKAS“ VEIKLA**

Šiuo raštu dėl Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) lūkesčių (toliau – Raštas), susijusių su uždarąja akcine bendrove „Šilalės autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė), pateikiami Savivaldybės lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos kryptių, keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Bendrovės ir Savivaldybės.

Šiuo raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės savininko priimtais sprendimais ir priimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiuo Raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

**Bendrovės pagrindinė veikla**

Bendrovės veiklos tikslai yra įstatuose numatytos veiklos organizavimas ir vykdymas siekiant pajamų ir pelno gavimo, akcininko turtinių interesų tenkinimo. Bendrovės pagrindinis veiklos objektas: ūkinė komercinė veikla (keleivių vežimas autobusais mieste arba priemiestyje).

Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

**Veiklos lūkesčiai ir vertinimas**

Bendrovė turi užtikrinti nenutrūkstamą vykdomos veiklos paslaugų teikimą kartu optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, kad dirbtų pelningai.

Bendrovė Savivaldybės lūkesčiams užtikrinti turi:

- besąlygiškai įgyvendinti teisės aktų nuostatas;
- gerinti vartotojams teikiamų paslaugų kokybę;
- nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių ir siekti išnaudoti technologijų naujovių

ir informacinių sistemų galimybes;

- kurti ir saugoti Bendrovės gerą įvaizdį;

teisės aktais nustatyta informacija;

- užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką;

- bendradarbiauti su Savivaldybės vykdomąja institucija ir siekti prisijungti prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros ir darnaus judumo projektų;

Bendrovė savo veikloje turi laikytis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d.

nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reikalavimų.

#### **Bendrovei keliami tikslai**

**Veiklos efektyvumas.** Bendrovė turi didinti veiklos efektyvumą ir siekti, kad kiekvienais metais dirbtų pelningai.

**Veiklos kokybė ir plėtra.** Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė gerins teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų kokybę, išlaikys gerą Bendrovės įvaizdį ir esamą techninę bazę atnaujins ir išnaudos platesniam teikiamų paslaugų spektrui.

**Klientų aptarnavimo gerinimas.** Savivaldybė tikisi, jog Bendrovė ir toliau didelį dėmesį skirs klientų aptarnavimo kokybei gerinti ir užtikrins aukštą klientų aptarnavimo efektyvumą, kultūrą ir saugumą.

**Tvarumas.** Bendrovė turi diegti modernias bei aplinką tausojančias technologijas.

**Komandos stiprinimas.** Bendrovės vadovybė turėtų siekti, kad būtų stiprinama komanda, pritraukiami kvalifikuoti darbuotojai, taip pat skiriama dėmesio komandos sutelkimui ir motyvavimui bendrų tikslų siekimui.

**Investicijų vykdymas.** Bendrovė turėtų nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių ir siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę. Savivaldybė tikisi, kad bus atnaujinamas autobusų parkas ekologiškais netaršiomis ir mažiau taršiomis transporto priemonėmis.

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovėje bus, vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padės užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

#### **Atsakomybė**

Bendrovės vadovas yra atsakingas už šiame lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių bei veiklos strategijos įgyvendinimą. Vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais Bendrovės vadovas turi teikti Savivaldybei privalomą informaciją ir dokumentus, informuoti apie esminius Bendrovės įvykius ir esamas rizikas bei kitus potencialiai su Bendrovės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarnosios akcinės bendrovės „Šilalės autobusų parkas“ veikla
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-10-23 Nr. T16-425 (2.20 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2023-10-23 Nr. V1-64 ()
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vaiva Kriskutė Veiklos administravimo skyrius Priimamojo sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-10-23 09:12
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Kontora“
<b>Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas</b>	2023-10-23 Silva Tamošaitienė