ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS

POTVARKIS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „ŠILALĖS AUTOBUSŲ PARKAS“ PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr. T3-
Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindamas Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 8.1 ir 8.2 papunkčius, atsižvelgdamas į Darbo grupės pasiūlymams dėl Šilalės rajono savivaldybės valdomų įmonių veiklos tobulinimo teikti, sudarytos Šilalės rajono savivaldybės mero 2026 m. sausio 19 d. potvarkiu Nr. T3-20 „Dėl darbo grupės pasiūlymams dėl Šilalės rajono savivaldybės valdomų įmonių veiklos tobulinimo teikti sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“, 2026 m. balandžio 8 d. protokolą Nr. 2:

1. T v i r t i n u Šilalės rajono savivaldybės lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei „Šilalės autobusų parkas“ (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u UAB „Šilalės autobusų parkas“ direktorių:

2.1. Iki 2026 m. gegužės 1 d. pateikti derinti bendrovės 2026–2030 metų veiklos strategijos projektą pagal 1 punkte patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės lūkesčių rašto uždarajai akcinei bendrovei „Šilalės autobusų parkas“ (toliau – Lūkesčių raštas) turinį.

2.2. Lūkesčių raštą paskelbti bendrovės interneto svetainėje ir pateikti VšĮ Valdymo koordinavimo centrui.

3. P a v e d u paskelbti šį potvarkį Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (https://e.teismas.lt) per vieną mėnesį nuo šio potvarkio paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras Tadas Bartkus

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės mero
2026 m. d. potvarkiu
Nr. T3-

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „ŠILALĖS AUTOBUSŲ PARKAS“

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Šilalės rajono savivaldybė, kaip uždarosios akcinės bendrovės „Šilalės autobusų parkas“ akcininkė (toliau – Akcininkė), kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, šiuo lūkesčių raštu įvardija siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius (toliau – Lūkesčių raštas) uždarajai akcinei bendrovei „Šilalės autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė).

Akcininkės tikslai ir lūkesčiai formuojami 4 (ketverių) metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti peržiūrimas bei koreguojamas (atnaujinamas). Lūkesčių raštas skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Akcininkės ir Bendrovės. Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir (ar) peržiūrinti Bendrovės veiklos strategiją, taip pat nustatant ilgalaikius ir trumpalaikius finansinius ir nefinansinius tikslus.

Lūkesčių raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar išplėsti Bendrovės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, įstatais ir kitais Bendrovės savininko priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendindami Lūkesčių rašte išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo, nešališkumo ir racionalaus turto valdymo principais.

II SKYRIUS
BENDROVĖS VEIKLA

Bendrovės pagrindinė veikla susijusi su Savivaldybės savarankiškąja funkcija – keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimu. Bendrovė yra Savivaldybės teritorijoje veikiantis keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikėjas.

Bendrovė be pagrindinės veiklos vykdo keleivių vežimą tolimojo susisiekimo ir užsakomaisiais maršrutais, teikia autobusų stoties funkcijas Šilalės mieste, nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise nuomą, organizuoja ir vykdo kitą ūkinę veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams.

Bendrovės veiklos prioritetai – užtikrinti kokybiškų ir patikimų keleivių vežimo paslaugų teikimą, didinti eksploatuojamo turto efektyvumą.

III SKYRIUS
FINANSINIAI LŪKESČIAI

Bendrovė turi siekti racionalaus turto valdymo, optimaliai naudoti turimus resursus, užtikrinti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą. Atsižvelgiant į tai, Bendrovei keliamas uždavinys – kuo efektyviau panaudoti Bendrovės kapitalą.

FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI:

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės (per metus)			
			2026	2027	2028	2029
1.	Grynasis pelningumas (grynasis pelnas/pardavimo pajamos)×100	Proc.	≥ 0,5	≥ 1,0	≥ 1,5	≥ 2,0
2.	Ilgalaikių įmonės kreditorinių įsiskolinimų mažinimas (lyginant su praėjusiais metais)	Proc.	≥ 10,0	≥ 11,0	≥ 12,0	≥ 13,0
3.	Ilgalaikiai įmonės debitoriniai įsiskolinimai (vartotojų skolos) (lyginant su praėjusiais metais)	Proc.	0,0	0,0	0,0	0,0

Bendrovės nuosavo kapitalo grąža (ROE) turi būti teigiama, dividendai turi būti skaičiuojami: pasiekus metinio grynojo pelno 200 tūkst. Eur – 10 proc., o viršijus 300 tūkst. Eur – 15 proc.

Akcininkė tikisi, kad Bendrovė užtikrins finansinių rodiklių gerinimą ir sieks, kad vykdoma veikla būtų pelninga.

IV SKYRIUS
NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

Bendrovė turi siekti būti tvari, pažangi, efektyvi, aiškiomis vertybėmis savo veiklą grindžianti, solidų ir stiprų įvaizdį bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikanti ir darbuotojų gerovę užtikrinanti įmonė, siekianti naudos Akcininkei ir maksimaliai tenkinanti klientų lūkesčius ir poreikius. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Atsižvelgiant į tai, Akcininkė Bendrovei kelia šiuos lūkesčius:

Plėtros lūkestis. Bendrovė turi užtikrinti teikiamų paslaugų patrauklumą, nuolat gerindama teikiamų paslaugų kokybę (patogumas, komfortas, sauga ir patikimumas, prieinamumas, viešojo transporto pasiekiamumas), siekdama didesnių pervežamų viešojo transporto keleivių srautų. Akcininkė tikisi Bendrovės papildomų paslaugų – autobusų nuomos, patalpų nuomos ir kt., plėtros.

Skaidrumo lūkestis. Bendrovė turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau – Skaidrumo gairės) nuostatomis, Bendrovės interneto svetainėje turi būti atskleidžiama Skaidrumo gairėse nustatyta visa privaloma skelbti informacija. Bendrovės vadovas turi užtikrinti skaidrią Bendrovės veiklą bei ekonomiškai pagrįstus ir racionalius sprendimus. Bendrovėje viešieji pirkimai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei turi būti užtikrinama, kad priimant bet kokius sprendimus būtų užkertamas kelias viešųjų ir privačių interesų konfliktams. Bendrovėje įgyvendinama nulinės tolerancijos korupcijos politika.

Socialinės atsakomybės lūkestis. Bendrovė turi siekti ne tik kokybės bei ekologijos, bet ir mažesnio energinio poreikio. Bendrovė turi siekti būti socialiai atsakinga ir vykdyti žaliuosius pirkimus, užtikrinti socialiai atsakingų tiekėjų pasirinkimą. Taip pat Bendrovė turi siekti solidarumo ir pagalbos socialiai pažeidžiamoms visuomenės grupėms.

Klientų aptarnavimo kokybės lūkestis. Bendrovės veikla pagrįsta klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų teikimą. Bendrovė užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę ir kultūringą klientų aptarnavimą, didinti Bendrovės patrauklumą ir klientų pasitikėjimo indeksą.

Inovatyvumo lūkestis. Bendrovė turi siekti tobulinti savo veiklą, įdiegdama modernias ir pažangias priemones, atnaujindama keleivių vežimui skirtas transporto priemones, tam kad būtų užtikrinamas kokybiškas ir patikimas paslaugos teikimas keleiviams.

Efektyvumo lūkestis. Bendrovė turi siekti kuo efektyvesnio Bendrovės valdymo, racionaliai naudojant turimus išteklius, užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Siekiant tvarumo tikslų tikimasi, kad Bendrovė nuolat ieškos investicijų pritraukimo galimybių ir sieks maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant paslaugų kokybę.

Darbuotojų įsitraukimo lūkestis. Bendrovė turi siekti formuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, užtikrinti visiems darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir darbo aplinką, sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms.

Rizikos valdymo lūkestis. Bendrovės Akcininkė tikisi, kad Bendrovė taikys veiksmingą ir sistemingą rizikų valdymo politiką, apimančią tiek strategines, tiek veiklos operacines rizikas. Bus nuolat identifikuojami galimi rizikos veiksniai, vertinamas jų poveikis ir tikimybė, taip pat įgyvendinamos tinkamos prevencinės ir korekcinės priemonės.

Valdysenos lūkestis. Bendrovės Akcininkė tikisi, kad Bendrovės vadovas aiškiai supranta Bendrovės veiklos svarbą ir reikšmingumą viešajam interesui, veikia tinkamai, objektyviai, efektyviai ir ekonomiškai, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir gerosios valdysenos principais, vykdyti savo pareigas pagal aukščiausius profesionalumo, moralės ir skaidrumo standartus, veikti Bendrovės ir Bendrovės Akcininkės naudai, siekti Bendrovės įstatuose, Akcininkė Lūkesčių rašte bei kituose Bendrovės vidaus dokumentuose įtvirtintų Bendrovės veiklos tikslų, visais įmanomai būdais vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

Vidaus kontrolės valdymo lūkestis. Vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, Bendrovėje turi būti nustatyta ir įgyvendinama veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti jos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą bei išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI:

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės (per metus)			
			2026	2027	2028	2029
1.	Užsakomųjų reisų skaičiaus didinimas (lyginant su praėjusiais metais)	Proc.	≥ 25,0	≥ 30,0	≥ 35,0	≥ 40,0
2.	Autobusų parko atnaujinimas (autobusų ne senesnių kaip 5 metų įsigijimas)	Vnt.	≥ 1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
3.	Racionalus bendrovės turto ir infrastruktūros panaudojimas ir kitos veiklos pajamų didinimas (lyginant su praėjusiais metais)	Proc.	≥ 20	≥ 25	≥ 30	≥ 35

V SKYRIUS
ATSKAITOMYBĖ

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei Lūkesčių rašte nustatytų tikslų, kurie privalomai perteikiami ir Bendrovės strateginiame plane, įgyvendinimą.

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, Bendrovė turi teikti Akcininkei:

1. metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;
2. veiklos ataskaitas;
3. Bendrovės veiklos strategiją ir strategijos įgyvendinimo ataskaitas;
4. auditoriaus išvadas ir finansines ataskaitas;
5. Bendrovės įstatų kopijas (juos pakeitus ir įregistravus Juridinių asmenų registre);
6. kitus Bendrovės dokumentus, kurie turi būti viešinami pagal galiojančius teisės aktus;
7. informaciją apie esminius įvykius Bendrovėje ir esamas ar numatomas rizikas, savo pastabas ir pasiūlymus.

Akcininkė tikisi, kad Bendrovės direktorius iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet ir apie galimus svarbius sprendimus, reikšmingus Bendrovės vykdomai veiklai ir (arba) rajono gyventojams, Bendrovės direktorius teiks pastabas ir pasiūlymus dėl Bendrovės veiklos tobulinimo ir optimizavimo.

Bendrovės veiklos rezultatai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų Bendrovės metinės veiklos ataskaitoje.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės lūkesčių rašto uždarajai akcinei bendrovei „Šilalės autobusų parkas“ patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-20 Nr. T3-144
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-20 12:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-20 12:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Ringienė Dokumentų tvarkytojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-20 12:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-20 12:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-12 08:02 - 2028-08-11 08:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	UAB Šilalės autobusų parkas lūkesčio raštas (2026-04).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-07 nuorašą suformavo Silva Tamošaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-07 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“